

Informace o zpracování osobních údajů

1. Informace o správci osobních údajů

Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Al. Jiráskova 617, Vrchlabí, 543 01, zastoupený Mgr. Gabrielou Pohořalou jako Správce osobních údajů zpracovává údaje v níže uvedených případech.

Na DDS je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím:

- datové schránky ID a2s88ks
- emailem na adrese dds.vrchlabi@tiscali.cz
- nebo poštou na adrese Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Al. Jiráskova 617, Vrchlabí 543 01.

Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na DDS obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na DDS obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro DDS: **Dr. Ing. Luboš Sychra**, tel.č.: 234 814 303, email: gdpr@msmt.cz, pracoviště: útvar M2, Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být Správce řádně a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících se zpracováním a ochranou osobních údajů. Subjekty údajů se mohou obracet na výše uvedeného pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle bodu 6 této informace. Pověřenec je při plnění svých úkolů povinen zachovávat mlčenlivost a dbát na důvěrnost informací, které mu budou zpřístupněny.

3. Popis kategorií subjektu údajů, kategorií osobních údajů a účelu jejich zpracování

Rozsah zpracování osobních údajů

Pro zajištění vedení školní a personální dokumentace DDS, v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění, zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů v platném znění, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění v platném znění, zákona č. 589/1992 Sb., o sociálním pojištění v platném znění, zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění v platném znění, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, zpracovává DDS o dětech a jejich rodičích o zaměstnancích a uchazečích o zaměstnání následující typy údajů:

Žáci – děti

Kategorie osobních údajů: Identifikační, kontaktní a další údaje žáků podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., údaje o prospěchu a chování žáků, údaje o zdravotním stavu a zvláštních dietních potřebách žáků, fotografie, videozáznamy a projevy osobní povahy určené ke zveřejnění, např. na webových stránkách Správce nebo výstavách (za předpokladu udělení osobitého souhlasu)

- jméno a příjmení; č.: OP /pas/, kartička ZP, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, soudní rozhodnutí, příslušnost soudu, číslo jednacích a právní moc rozsudku, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, datum zahájení vzdělávání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání žáka, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání, vysvědčení a katalogový list, nebo výpis ze školní matriky předešlé školy.

Účel zpracování: Plnění povinnosti Správce (školy a školského zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy) vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, prezentace fotografií a videozáznamů ze školních a mimoškolních akcí, jakož i projevů osobní povahy vytvořených dětmi v rámci webových stránek Správce či výstav, účast v soutěžích (za předpokladu udělení osobitého souhlasu).

Právní základ: Zákonem stanovené povinnosti, např. zřídit a vést matriku, evidenci úrazů, třídní knihy a další dokumentaci ve smyslu § 28 školského zákona, povinnost zajistit bezpečnost a ochranu zdraví a další. Dochází – li ke zveřejnění fotografií, videozáznamů a projevů osobní povahy na webových stránkách, právním základem zpracování těchto osobních údajů je souhlas subjektu údajů.

Zákonní zástupci žáků a dětí

Kategorie osobních údajů: Identifikační, kontaktní a další údaje zákonných zástupců podle § 28 odst. 2 školského zákona a jiných obecně právních předpisů

- jméno a příjmení; č.:OP /pas/, rodné číslo, datum narození, bydliště, stav rodičů, bezúhonnost, zaměstnavatel, výše příjmů a kategorie bydlení, telefonní kontakt, u sourozenců - jméno a příjmení, datum narození, bydliště.

Účel zpracování osobních údajů: Plnění povinnosti Správce (školy a školského zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy) vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, zejména ze z. č. 561/2004 Sb., 109/2002 Sb.

Právní základ: Zákonem stanovené povinnosti (např. v souvislosti s podáváním přihlášek ke studiu), v osobitých případech plnění smlouvy (např. darovací) nebo souhlas subjektu údajů (např. evidence kontaktu v případě nouze).

Zaměstnanci

Kategorie osobních údajů: Identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců, údaje o zdravotním stavu, údaje o bankovním spojení, zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení, fotografie, videozáznamy a projevy osobní povahy určené ke zveřejnění, např. na webových stránkách Správce (za předpokladu udělení osobitého souhlasu)

- jméno a příjmení; č.:OP /pas/, rodné číslo, rodné příjmení, datum narození, místo narození, bydliště, národnost, rodinný stav, telefonní číslo, číslo účtu, zdravotní pojišťovna, vzdělání, zdravotní postižení, předchozí zaměstnání /zaměstnavatelé/,

datum sňatku, znalost cizích jazyků, odborné znalosti a dovednosti /řidičský průkaz/, výše platu, odvody pojišťovnam a sociál. zabezpečení, okresní správě soc. zabezpečení /ELDP/, druhy srážek, výkony rozhodnutí /exekuce/, psychologický posudek, výpis z rejstříku trestů, zdravotní způsobilost O

- u rodinných příslušníků: jméno a příjmení manžela/ky/, rodné číslo, rodné příjmení, datum narození, bydliště, zaměstnání, jméno a příjmení dětí, rodné číslo, datum narození, bydliště, škola, vzdělání, zaměstnání, jméno a příjmení rodičů, datum narození, bydliště, zaměstnání.

Účel zpracování osobních údajů: Uzavření pracovní smlouvy (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti) a plnění povinností Správce (zaměstnavatele) vyplývajících z pracovní smlouvy (resp. dohody) a obecně závazných právních předpisů, prezentace fotografií a videozáznamů ze školních a mimoškolních akcí, jakož i projevů osobní povahy vytvořených zaměstnanci v rámci webových stránek Správce (za předpokladu udělení osobitého souhlasu).

Právní základ: Plnění pracovní smlouvy (dohody) a zákonem stanovené povinnosti, např. registrační a oznamovací povinnosti vůči příslušným úřadům. Dochází-li ke zveřejnění fotografií, videozáznamů a projevů osobní povahy ne webových stránkách Správce, právním základem zpracování těchto osobních údajů je souhlas subjektu údajů. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění; č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění; č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů; č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících; č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

Uchazeči o zaměstnání

Kategorie osobních údajů: Identifikační a kontaktní údaje uchazečů o zaměstnání, další údaje poskytnuté uchazeči v rámci jimi zaslaných životopisů

Účel zpracování osobních údajů: Zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání, účast ve výběrovém řízení, předmluvní jednání o uzavření pracovní smlouvy (dohody).

Právní základ: Souhlas uchazeče o zaměstnání a jednání o uzavření pracovní smlouvy (dohody).

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících; č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

4. Popis kategorií příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny či předány, včetně příjemců ze třetích zemí nebo mezinárodních organizací

Osobní údaje osob podle č. 3 mohou být poskytnuty orgánům veřejné správy, zejména České školní inspekci, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, Policii České republiky, Úřadu pro ochranu osobních údajů a dalším subjektům v souvislosti s plněním zákonem stanovených práv a povinností Správce, jakož i soukromoprávním subjektům v rámci zajišťování pojištění, zájezdů, stravování a jiných potřeb osob podle bodu č. 3 v rámci činnosti Správce. Osobní údaje nejsou a nebudou poskytovány příjemcům ze třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

5. Informace o plánovaných lhůtách pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů

Osobní údaje subjektů všech kategorií podle bodu č. 3 budou vymazány vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí zákonem stanovené doby, po kterou je Správce povinen tyto údaje

uchovávat, zejména doby stanovené zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů. Je-li právním základem zpracování osobních údajů souhlas subjektu údajů, osobní údaje budou vymazány bez zbytečného odkladu po naplnění účelu, pro který byly tyto údaje zpracovány, nebo bez zbytečného odkladu po odvolání souhlasu subjektem údajů.

6. Informace o právech subjektu údajů

Práva subjektů jsou stanovena přímo Nařízením. Jedná se zejména o tyto práva:

- právo kdykoliv požádat Správce o potvrzení, zda osobní údaje, které se jich týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, právo získat přístup k těmto osobním údajům,
- právo kdykoliv požádat Správce o opravu osobních údajů,
- právo kdykoliv požádat Správce o výmaz osobních údajů, zejména v případech, kdy tyto údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, nebo kdy dojde k odvolání souhlasu s jejich zpracováním,
- právo kdykoliv požádat Správce o omezení zpracování osobních údajů, je-li přesnost nebo zákonnost jejich zpracování sporná,
- právo kdykoliv vznést u Správce námitku proti zpracování osobních údajů, a to z důvodů týkajících se konkrétní situace,
- právo nebyt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování,
- právo kdykoliv odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud souhlas představuje právní základ jejich zpracování,
- právo kdykoliv podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Ve Vrchlabí 24. 5. 2018